

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14) Skupština Vrbovečke udruge vinogradara i vinara (u daljnjem tekstu Udruga), na Skupštini Udruge održane 15. rujna 2015. godine donijela je

STATUT

VRBOVEČKE UDRUGA VINOGRADARA I VINARA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Statutom, a u skladu sa Zakonom o udrugama (u daljnjem tekstu Zakon) određuje se pitanje o radu Vrbovečke udruge vinogradara i vinara kao stručne udruge na organiziranom radu u misiji poticanja i promidžbe kulta vina i kulture pijenja, te obrazovanja, spoznaja i primjene istih na unapređivanju vinogradarstva i vinarstva prvenstveno na području Grada Vrbovca te općina Dubrava, Farkaševac, Gradec, Rakovec i Preseka

Ovim Statutom uređuje se:

- naziv, sjedište, zastupanje i pravni položaj,
- cilj i djelatnost te način djelovanja udruge,
- članstvo, vođenje popisa članova, članska prava i obveze, članarina,
- unutarnji ustroj, tijela Udruge i njihov sastav, način sazivanja sjednica, uvjetima i načinu izbora i opoziva, ovlastima, načinu odlučivanja, trajanju mandata,
- izbor i opoziv likvidatora,
- imovina i način stjecanja imovine i sredstva za rad,
- obavljanje stručnih i financijskih poslova,
- javnost u radu udruge,
- prestanak postojanja udruge sa svojstvom pravne osobe,
- rješavanje sukoba interesa unutar udruge,
- statut i drugi opći akti,
- nadzor nad poslovanjem,
- drugim pitanjima od značaja za udругu.

Članak 2.

Puni naziv udruge je: **VRBOVEČKA UDRUGA VINOGRADARA I VINARA**

Sjedište Udruge je: **VRBOVEC, Ulica poginulih branitelja 3**

Članak 3.

Udruga se upisuje u registar udruga koje vodi Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji.

Članak 4.

Udruga je dobrovoljna, nestranačka neprofitna pravna osoba.
Djelovanje udruge temelji se na načelu neprofitnosti, što znači da se Udruga ne osniva sa svrhom stjecanja dobiti

Članak 5.

Udrugu predstavljaju i zastupaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge.
Za zastupanje u određenim imovinskim i drugim pravnim odnosima Upravni odbor može ovlastiti jednu ili više osoba.

Članak 6.

Udruga djeluje na prostoru Zagrebačke županije.

Članak 7.

Udruga ima svoj pečat kojim se služi u svom poslovanju.
Pečat Udruge okruglog je oblika promjera 40 milimetara. U središtu pečata je znak grozda.

II. CILJ I DJELATNOST TE NAČIN DJELOVANJA UDRUGE

Članak 8.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, okupljanja i organiziranja članova radi unapređenja i razvoja vinogradarske i vinarске proizvodnje, razmjene iskustava i pružanje stručne pomoći svojim članovima za što uspješniju proizvodnju i plasman grožđa vina i proizvoda od grožđa i vina.

Sukladno ciljevima Udruga djeluje na području poljoprivrede - vinarstva i vinogradarstva.

Članak 9

Djelatnost Udruge je:

- zaštita interesa članova Udruge, donošenje odgovarajućih mjera za unapređenje vinogradarske proizvodnje,
- organiziranje stručne pomoći, predavanja, savjetima i praktičnim uputama pomaže članovima Udruge u primjeni suvremenih agrotehničkih mjera, metoda i tehnologija iz područja proizvodnje grožđa vina i proizvoda od grožđa i vina,
- suradnja s HGK – Regionalnom komorom, poduzećima, udrugama, organima državne uprave i lokalne samouprave, stručnim znanstvenim i političkim organizacijama,
- organiziranje stručnih predavanja i pomoći u suzbijanju biljnih bolesti i štetnika u vinogradu, odabira najpogodnijeg sortimenta, poboljšanja gnojidbe i primjene ostalih agrotehničkih mjera,
- suradnja s istovrsnim i sličnim udrugama i pojedincima radi izmjene iskustava i novih saznanja,
- organiziranje suradnje s ovlaštenim organizacijama za otkup i preradu vinogradarskih kultura, i s drugim udrugama sličnog sadržaja, radi rješavanja problematike uzgoja i plasmana grožđa, vina i proizvoda od grožđa i vina,
- organiziranje stručnih putovanja i posjeta naprednim proizvođačima, specijaliziranim sajmovima i izložbama,
- promicanje stručne literature iz oblasti vinogradarstva i vinarstva,
- sudjelovanje članstva u priredbama koje organiziraju savezi i zajednice Udruga kojih je Udruga član, kao i u priredbama koje se organiziraju na razini Grada Vrbovca i Zagrebačke županije,
- organizirano sudjelovanje članstva na natjecanjima i izložbama vina i proizvoda od grožđa i vina.

Članak 10.

Za rad u pojedinim područjima djelatnosti Udruga može osnivati stalne i povremene komisije ili sekcije za promicanje ciljeva i djelatnosti Udruge i običaja Dugoselsko-vrbovečkog vinogorja.

Članak 11.

Radi jačanja svog strukovnog i gospodarskog položaja Udruga se može udružiti s ostalim udrugama na području Republike Hrvatske.

Članak 12.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge ostvaruje se pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, sredstvima javnog priopćavanja i/ili na internetskim stranicama Udruge te drugim načinima javnog priopćavanja.

Svi članovi udruge imaju pravo sudjelovati u radu udruge te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

III. ČLANSTVO, VOĐENJE POPISA ČLANOVA, ČLANSKA PRAVA I OBVEZE, ČLANARINA

Članak 13.

Članom Udruge može biti svaki građanin Republike Hrvatske koji se bavi proizvodnjom grožđa, vina i proizvoda od grožđa i vina, kao i svaki građanin koji pokazuje interes za rad na ostvarivanju ciljeva Udruge.

Članak 14.

Članstvo u Udruzi može biti redovno i počasno.

Redovnim članom Udruge postaje se nakon podnošenja i ispunjavanja pristupnice i dokaza o uplaćenju upisnini i članarini.

Počasnim članom Udruge može postati fizička ili pravna osoba, koja je radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva i ugleda Udruge.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Visinu iznosa upisnine utvrđuje Skupština svojom odlukom.

Članovima Udruge uključujući i počasnom članu izdaje se članska iskaznica.

Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Upravni odbor svojom odlukom.

Članak 15.

Svaki član Udruge dužan je plaćati članarinu. Visinu iznosa članarine utvrđuje Skupština svojom odlukom .

Počasni član nije obavezan plaćati članarinu.

Članak 16.

Udruga vodi Popis članova elektronički ili na drugi prikladan način (u pisanom obliku) i obvezno sadrži slijedeće podatke:

- ime i prezime ili naziv,
- osobni identifikacijski broj (OIB),
- datum rođenja,
- datum pristupanja Udruzi,
- kategoriju članstva (redovni ili počasnici),
- datum prestanka članstva u Udruzi,
- adresu stanovanja, telefonski kontakt i elektronsku poštu.

Popis članova može dodatno sadržavati i druge podatke..

Popis članova vodi tajnik Udruge.

Članak 17.

Članovi Udruge ravnopravni su i imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti.

Prava i obveze članova Udruge su:

- aktivno raditi na ostvarivanju ciljeva Udruge,
- čuvanju i promicanju ugleda Udruge,
- plaćanje članarine,
- birati i biti biran u izvršne organe Udruge,
- biti obaviješteni o radu udruge i o materijalno-financijskom stanju i poslovanju,
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe za rad i na rad Udruge,
- koristiti se uslugama Udruge i znakom Udruge prema Pravilniku,
- sudjelovati u manifestacijama koje organizira Udruga.

Članak 18.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- a) dragovoljnim istupom člana iz Udruge uz obavijest Udruzi o istupu,
- b) neredovitim neplaćanjem članarine za vrijeme od 1 godine,
- c) isključenjem iz Udruge, odlukom Upravnog odbora, u slučaju povrede Statuta inanošenjem štete ugledu udruge
- d) smrti člana,
- e) brisanjem Udruge iz Registra Udruge.

Odluka o isključenju člana radi neredovitog plaćanja članarine iz Udruge donosi Upravi odbor.

Isključeni član ima pravo u roku od 15(petnaest) dana od prijema odluke o isključenju podnijeti žalbu Skupštini udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna

UNUTARNJI USTROJ, TIJELA UDRUGE I NJIHOV SASTAV

Članak 19.

Tijela Udruge su:

1. Skupština,
2. Upravni odbor,
3. Nadzorni odbor,
4. Stegovna komisija.
5. Predsjednik i dopredsjednik
6. Tajnik
7. Blagajnik

a) Skupština

Članak 20.

Skupština je najviši organ Udruge. Skupštinu sačinjavaju svi članovi Udruge redovni i počani. Svaki član Udruge ima jedan glas u Skupštini Udruge.

Članak 21.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u godini, dok se izborna održava svake 4 (četiri) godine.

Sjednice Skupštine saziva Upravni odbor na vlastitu inicijativu.

Upravni odbor dužan je sazvati izvanrednu Skupštinu kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge ili Nadzorni odbor. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva sazvati će je predlagatelj.

Na izvanrednoj sjednici skupštine odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je ona sazvana.

Članak 22.

Skupštinu otvara predsjednik Udruge i predlaže radno predsjedništvo od tri člana od kojih je predsjednik radnog predsjedništva član upravnog odbora.

Prijedlog sastava radnog predsjedništva predlaže predsjednik Udruge uz suglasnost članova Upravnog odbora.

Skupština na početku sjednice javnim glasovanjem potvrđuje sastav radnog predsjedništva.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 23.

Skupština je nadležna u slijedećim pitanjima:

- utvrđuje politiku rada udruge,
- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i nadopune,
- usvaja Izvješće o radu i Financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja Plan rada i Financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- bira i razrješuje osobe ovlaštene za zastupanje,
- bira i razrješuje članove Upravnog, Nadzornog odbora, stegovne komisije, tajnika i blagajnika i likvidatora;
- bira predsjednika i dopredsjednika i opoziva ih prije isteka mandata ako su se za stekli uvjeti,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- donosi odluku o počasnim članovima Udruge,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- donosi odluke o statusnim promjenama,
- donosi odluku o promjeni sjedišta Udruge,
- donosi odluku o visini iznosa upisnine i članarine,
- odlučuje o promjeni znaka, pečata i zastave Udruge,
- odlučuje o prigovorima za prijem i isključenje iz Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- odlučuje o dodjeli priznanja za nesebičan rad članovima Udruge u okviru djelatnosti Udruge,
- odlučuje o dodjeli prigodnih zahvalnica i priznanja fizičkim i pravnim osobama koje su osobito doprinijele ostvarivanju ciljeva Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja, kao i o razdruživanju i raskidanju suradnje,
- odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine.

Odlučuje o drugim pitanjima ako je to predviđeno Statutom ili neposredno proizlazi iz važećih zakonskih propisa.

Članak 24.

Skupština o svim pitanjima odlučuje većinom prisutnih članova Udruge.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina članova Udruge, s pravom glasa a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Glasovanje je javno, osim ukoliko Skupština ne odluči drukčije.

Ukoliko sjednici ne prisustvuje potrebna natpolovična većina članova s pravom glasa, sjednica Skupštine se odgađa za pola sata. Ako se ni tada ne okupi natpolovična većina, odluke se donose dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine, ako broj prisutnih članova Skupštine koji imaju pravo glasa na Skupštini nije manji od 2/5 od ukupnog broja članova koji imaju pravo glasa.

U slučaju isteka mandata Upravnog odbora Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili 1/3 članova Skupštine udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 25.

Troškovi pripreme i održavanja Skupštine snosi Udruga, dok troškove dolaska na Skupštinu svaki član snosi sam.

b) Upravni odbor

Članak 26.

Upravni odbor je izvršno i operativno kolegijalno tijelo, a sastoji se od 15 (petnaest) članova koje bira Skupština iz redova svojih članova.

Upravni odbor čini predsjednik Udruge, dopredsjednici Udruge i 12 članova.

Predsjednik Udruge je po svojoj funkciji i predsjednik Upravnog odbora.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini.

Mandat članova Upravnog odbora je 4 (četiri) godine i s mogućnošću ponovnog biranja.

Članak 27.

Svaki član Udruge ima pravo predložiti jednog kandidata za člana Upravnog odbora i on će biti uvršten kao kandidat ako taj prijedlog podrže još najmanje 7 (sedam) članova Udruge.

Za člana Upravnog odbora izabrani su kandidati koji su dobili veći broj glasova ukupnog broja glasača.

Članak 28.

Upravni odbor radi na sjednicama.

Upravni odbor održava sjednice prema potrebi.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik. U odsutnosti predsjednika sjednicu saziva dopredsjednik ili tajnik.

Članak 29

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje nadpolovična većina njegovih članova.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova u pravilu javnim glasovanjem.

Članak 30.

Upravni odbor:

1. saziva sjednice Skupštine; predlaže dnevni red Skupštine, priprema materijale za Skupštinu,
2. izvršava odluke i zaključke Skupštine;
3. vodi poslovanje udruge u skladu s odlukama Skupštine;
4. podnosi Skupštini Izvješće o radu i financijsko izvješće za proteklo razdoblje;
5. predlaže Skupštini programe i planove Udruge i financijski plan Udruge;
6. organizira pružanje pravne pomoći i zastupanje članova Udruge;
7. utvrđuje prijedlog statuta i njegovih izmjena i dopuna;
8. upravlja imovinom Udruge i odgovoran je za prikupljanje i raspolaganje novčanim sredstvima Udruge;
9. donosi plan rada Udruge u okviru programa rada Udruge;
10. organizira savjetovanja i simpozije, ekskurzije, izložbe, natjecanja i sl. u skladu s programima rada Udruge;
11. vodi brigu o izdavanju popularnih i sličnih publikacija za svoje članove
12. predlaže Skupštini dodjelu priznanja, pohvala i nagrada članovima Udruge i drugim pojedincima te pojedinim organizacijama;
13. utvrđuje oblik i sadržaj pristupnice u članstvo Udruge i prijedlog članske iskaznice te sadržaj Popisa (registra) članova Udruge;
14. donosi odluku o profesionalnom obavljanju funkcija u Udruzi te utvrđuje visinu osobnih primanja;
15. razmatra pitanja o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine te utvrđuje nosioce poslova i zadataka u pripremanju odgovarajućih materijala;

16. imenuje predstavnike Udruge u organe organizacije u koje je Udruga učlanjena;
17. utvrđuje stavove o programskoj suradnji s ostalim organizacijama i udruženjima, te organima države i gospodarskim organizacijama;
18. imenuje komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke;
19. donosi odluke o isključenju iz članstva Udruge i upućuje ih na Skupštinu;
20. predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova Udruge;
21. prati ostvarivanje utvrđene politike u obavljanju djelatnosti Udruge;
22. predlaže Skupštini prijedlog o dodjeli priznanja za nesebičan rad članovima Udruge u okviru djelatnosti Udruge;
23. predlaže Skupštini prijedlog o dodjeli prigodnih zahvalnica i priznanja fizičkim i pravnim osobama koje su osobito doprinijele ostvarivanju ciljeva Udruge;
24. predlaže Skupštini prijedlog drugih akata i odluka važne za rad udruge;
25. predlaže Skupštini prijedlog odluka o statusnim promjenama;
26. obavlja i druge poslove i zadatke određene ovim Statutom, drugim općim aktima Udruge i posebnim odlukama Skupštine.

Članak 31.

Članu Upravnog odbora mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran i to:

- prestankom članstva u Udruzi,
- davanjem ostavke,
- opozivom izbornog tijela,
- smrću člana.

U slučaju prestanka mandata članu Upravnog odbora prije isteka mandata na koji je izabran, Skupština će na prvom svom narednom zasjedanju izabrati novog člana čiji mandat traje samo do isteka mandata članu Upravnog odbora na čije je mjesto izabran.

U slučaju prestanka dužnosti predsjednika, do izbora novog zamjenjuje ga dopredsjednik ili tajnik ili najstariji član Upravnog odbora.

c) Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor prati i nadzire rad i poslovanje Udruge, posebice u domeni financijsko-materijalnog poslovanja.

Članak 33.

Nadzorni odbor utvrđuje da li je djelatnost Udruge u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Udruge.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana koja izabire Skupština Udruge iz redova svojih članova. Član Nadzornog odbora ne može biti istovremeno i član Upravnog odbora

Mandat člana Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine. Mandat člana može prestati i prije isteka mandata na koji je izabran iz istih razloga iz kojih može prestati i mandat člana Upravnog odbora (članak 31.).

Članak 34.

Nadzorni odbor radi u sjednicama koje saziva i čijim radom rukovodi predsjednik koga biraju članovi Nadzornog odbora između svojih članova.

Članak 35.

Nadzorni odbor u provedbi nadzora rada i poslovanja Udruge može koristiti, prema potrebi, usluge stručnih organizacija i radnika izvan Udruge.

Članak 36.

Nadzorni odbor upoznaje o svom nalazu Upravni odbor a Skupštini podnosi izvještaj o svom radu i nalazu.

d) Stegovna komisija

Članak 37.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih statutom ili drugim aktima.

Stegovni postupak provodi Stegovna komisija, sastavljena od 3 (tri) člana, koje bira i opoziva Skupština.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 1/10 članova Skupštine.

Mandat članova Stegovne komisije traje 4 (četiri) godine.

U stegovnom postupku mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Udruge

Odluke se donose većinom glasova članova Stegovne komisije.

Članak 38.

Odluku Stegovna komisija prosljeđuje Upravnom odboru koji nakon zajedničkog razmatranja donosi pravolijek i prosljeđuje istu članu Udruge.

Protiv odluke član se može žaliti, u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke, Skupštini udruge.

Stegovna komisija i Upravni odbor dužna je riješiti žalbu u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana dostave žalbe te nakon ponovnog razmatranja i s obrazloženjem dostaviti na slijedeći saziv Skupštine. Odluka Skupštine je konačna.

e) Predsjednik i dopredsjednik Udruge

Članak 39.

Udruga ima predsjednika i dopredsjednika.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednika i dopredsjednika Udruge bira Skupština iz redova članova Skupštine.

Članak 40.

Predsjednik i dopredsjednik Udruge biraju se na 4 (četiri) godine i mogu se ponovo birati.

Predsjednika Udruge u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje dopredsjednik.

Predsjednik Udruge obavlja funkciju volonterski, ali mu se za njegov rad odlukom Upravnog odbora može dodijeliti nagrada.

Članak 41.

Predsjednik Udruge brine se da rad Udruge i njegovih organa bude u skladu s Ustavom, zakonima i drugim propisima te u skladu s ovim statutom i drugim općim aktima Udruge te programom rada Udruge.

Predsjednik Udruge uz supotpis tajnika Udruge, potpisuje akte koje donosi Skupština odnosno Upravni odbor temeljem zapisnika s Skupštine ili Upravnog odbora, te obavlja i druge poslove koje mu posebno povjere Skupština ili Upravni odbor.

Članak 42.

Za svoj rad predsjednik i dopredsjednik Udruge odgovorni su Skupštini i Upravnom odboru.

f) Tajnik Udruge

Članak 43.

Udruga ima tajnika koji obavlja stručno-administrativne poslove Udruge.

Tajnik Udruge (u daljnjem tekstu: tajnik) je i tajnik Skupštine i Upravnog odbora.

Tajnika bira Skupština na prijedlog Upravnog odbora na mandat od 4 (četiri) godine i može se ponovo birati.

Tajnik obavlja funkciju volonterski, ali mu se za njegov rad odlukom Upravnog odbora može dodijeliti nagrada.

Za svoj rad je odgovoran skupštini i Upravnom odboru.

Članak 44.

Tajnik obavlja osobito ove poslove:

1. organizira izvršavanje ciljeva i zadataka Udruge;
 2. organizira i priprema nacрте programa rada Udruge, financijski plan Udruge, nacrt Statuta i drugih akata Udruge te nacрте odluka i zaključaka i drugih dokumenata koje donosi Skupština ili Upravni odbor;
 3. vodi i čuva dokumentaciju i arhiv Udruge;
 4. zajedno s predsjednikom i dopredsjednikom Udruge priprema sjednice Skupštine i Upravnog odbora;
 5. odgovoran je za izvršenje odluka, zaključaka i stavova Skupštine i Upravnog odbora;
 6. brine se o prikupljanju financijskih sredstava za izvršenje programa rada Udruge;
 7. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge te poslovima koje mu povjere Skupština ili Upravni odbor;
- vodi Popis (registar) članstva Udruge

g) Blagajnik-rizničar

Članak 45.

Za obavljanje blagajničkih poslova udruga ima blagajnika. Blagajnika na prijedlog Upravnog odbora bira Skupština na mandat od 4 (četiri) godine i može se ponovo birati.

Blagajnik obavlja osobito ove poslove:

1. obavlja sve uplate i isplate za Udrugu;
 2. vodi Knjigu blagajne;
 3. skrbi o financijskoj i knjigovodstvenoj dokumentaciju;
 4. izrađuje Financijsko izvješće i završni račun Udruge;
- Upravni odbor Udruge donosi odluku o visini naknade za rad blagajnika.

V. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 46

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština.

U slučaju vlastitog opoziva likvidatora Upravni odbor će na prvom svom narednom sastanku imenovati novog likvidatora čiji mandat traje do prve Skupštine.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Likvidator može biti svaki član Udruge kao i poslovno sposobna osoba koja nije član Udruge.

U postupku likvidacije likvidator poslove obavlja prema odredbama Zakonu o udrugama.

VI. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE I SREDSTVA ZA RAD

Članak 47.

Sredstva za ostvarivanje ciljeva i zadataka Udruge čine:

1. novčana sredstva;
2. pokretne stvari;
3. nekretnine;
4. ostala sredstva.

Članak 48.

Udruga ostvaruje prihode od:

1. upisnine pri upisu u registar članova;
2. članarine koju plaćaju članovi Udruge;
3. prihoda od održavanja predavanja, tečajeva i drugih priredaba odnosno manifestacija koje organizira Udruga;
4. dotacije osigurane u proračunu županije i grada.
5. priloga i dotacija iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 49.

Sredstva Udruge koriste se za ostvarivanje ciljeva i obavljanja djelatnosti Udruge u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Sredstvima udruge raspolaže Upravni odbor u skladu s odredbama ovog Statuta i odlukama Skupštine Udruge.

Članak 50.

Svi prihodi i rashodi Udruge utvrđuju se financijskim planom.

Financijski plan donosi se za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan, sastavlja se završno financijsko izvješće Udruge.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Upravni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i odlučivanje.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Udruge je tajnik Udruge.

VII. OBAVLJANJE STRUČNIH I FINACIJSKIH POSLOVA

Članak 51.

Administrativno i materijalno-financijsko poslovanje provode tajnik, blagajnik i knjigovođa sukladno zakonskim propisima i odlukama Skupštine i Upravnog odbora

Udruga će voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijski izvještaj Upravni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje i ono će se u skladu sa zakonom javno objaviti.

Tajnik prema odluci Upravnog odbora može obavljanje administrativno-stručnih i financijskih poslova Udruge povjeriti drugoj organizaciji te pojedincu na temelju sklopljenog ugovora.

VIII. JAVNOST U RADU UDRUGE

Članak 52.

Udruga obavještava članove Udruge i javnost o radu i poslovanju objavljivanjem odgovarajućih izvještaja na internetskim stranicama Udruge ili na drugi prikladni način u sredstvima javnog priopćenja te putem obavijesti koje se dostavljaju članovima Udruge.

Članak 53.

Članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge te pravo uvida u rad tijela Udruge i odluke koje njena tijela donose.

Javnost u radu Udruge osigurava Upravni odbor u okviru svojih prava i dužnosti utvrđenih ovim Statutom.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 54.

Udruga prestaje s radom u slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama.

Postupak likvidacije, na način propisan zakonom, provodi likvidator imenovan odlukom Skupštine.

Odluku o prestanku postojanja Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova udruge na Skupštini.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, a na osnovi odluke Skupštine, imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, a ista se donosi dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine.

O donesenoj odluci iz stavka 3.i 4. ovog članka likvidator, je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom Uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

X. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 55.

Sukobom interesa smatra se svako djelovanje člana Udruge u drugoj organizaciji iz područja djelatnosti Udruge kojim član ostvaruje financijsku ili neku drugu korist, ako je riječ o djelovanju koje bi moglo negativno utjecati ili bi prouzročilo materijalnu i/ili nematerijalnu štetu za Udrugu.

Za rješavanje spora ili sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor ili sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor ili sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom

XI. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 56.

Nacrt Statuta utvrđuje Upravni odbor i upućuje ga na javnu raspravu članovima.

Rok trajanja rasprave ne može biti kraći od 15 dana.

Upravni odbor je dužan razmotriti sve primjedbe i prijedloge koji su dani u toku rasprave i zauzeti stavove o njima.

Članak 57.

Na temelju prihvaćenih primjedaba odnosno prijedloga na nacrt Statuta, Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta i dostavlja ga skupštini radi donošenja.

Članak 58.

Postupak za izmjenu ili dopunu Statuta Udruge može po vlastitoj inicijativi pokrenuti Upravni odbor, a najmanje trećina članova Skupštine može podnijeti zahtjev Upravnom odboru da taj postupak pokrene.

Izmjene i dopune statuta donose se na način i po postupku koji je utvrđen za njegovo donošenje.

Članak 59

O donošenju Statuta i o njegovim izmjenama i dopunama Skupština odlučuje većinom glasova nazočnih članova na Skupštini.

Članak 60.

O donošenju drugog općeg akta Udruge odlučuje Upravni odbor većinom glasova nazočnih članova na sjednici.

Članak 61.

Prijedlog drugog općeg akta Udruge utvrđuje Upravni odbor i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Postupak za izmjenu i dopunu drugog općeg akta Udruge može pokrenuti Upravni odbor po vlastitoj inicijativi ili na zahtjev trećine članova Skupštine.

Izmjene, odnosno dopune drugog općeg akta Udruge donose se po postupku na način koji je predviđen za njegovo donošenje.

Članak 62.

O donošenju drugog općeg akta odlučuje Upravni odbor većinom glasova nazočnih članova na sjednici.

Članak 63.

Statut i drugi opći akti Udruge stupaju na snagu danom donošenja, ako općim aktom nije drugačije određeno.

Članak 64.

Statut i drugi opći akti dostavljaju se u pravilu svim članovima Udruge i/ili objavljivanjem na internetskim stranicama Udruge

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta daje Skupština, a tumačenje pojedinih odredaba drugih općih akata Udruge daje Upravni odbor.

XII. NADZOR NAD POSLOVANJEM UDRUGE

Članak 65.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti pisanim tragom Upravni odbor Udruge te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi odnosno ako se u tom roku ne sazove Upravni odbor i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član Udruge može podnijeti tužbu Općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

Inspekcijski nadzor nad radom udruge obavljaju nadležne inspekcije i ovlašteni državni službenici ovisno o djelokrugu udruge, sukladno posebnim propisima.

Nadzor nad upravljanjem financijskim sredstvima iz javnih izvora obavljaju i nadležna državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i druge javne institucije koje odobravaju ta sredstva.

Udruga je osobama nadležnim za inspekcijski nadzor dužna dati na uvid traženu narativnu ili financijsku dokumentaciju.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na Skupštini Vrbovečke udruge vinogradara i vinara.

Članak 67.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Članak 68.

Ako koja odredba ovoga Statuta dođe u suprotnost s kojim zakonskim propisom Republike Hrvatske, koji stupi na snagu nakon donošenja ovog Statuta, ista odredba prestaje važiti danom stupanja tog propisa na snagu, a umjesto nje primijenit će se nova odredba u skladu s važećim propisom.

Članak 69.

Danom primjene ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 01.03.2009.

PREDSJEDNIK UDRUGE

U Vrbovcu, 15.09.2015.

Antun Štanfel ing.